

---

## DESCRIPTION DE TÂCHES

---

### Direction régionale

Supervision par : Conseil administratif

Classification : Cadre

Objectif : Assurer le bon fonctionnement et la coordination du bureau de la  
Régionale de Saint-Paul

### **Fonctions et responsabilités :**

- Assurer les suivis identifiés dans la planification stratégique et dans le plan d'action de la régionale ;
  - Rédiger et traduire des documents (communiqués, allocutions, ou autres);
  - Participer aux activités du réseau principal des régionales de l'ACFA (Franco-Réseau);
  - Aider à recueillir, rédiger et diffuser des informations;
  - Mettre à jour et développer les contenus pour sites Web, infolettres et médias sociaux;
  - Promouvoir l'ACFA et ses projets (événements promotionnels, foires, accueil de groupes, spectacles, etc.);
  - Aider à faire de la publicité;
  - Élaborer, coordonner et soumettre des demandes de financement aux divers bailleurs de fonds et en assurer les suivis (rapports);
  - Rechercher des commandites;
  - Gérer les comités de la régionale;
  - Élaborer, appliquer et respecter les politiques et les procédures de la régionale;
  - Mettre à jour, de façon régulière, la comptabilité de la régionale et de ses projets;
  - Préparer un budget;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

### **Connaissances et compétences :**

- Formation et / ou expérience dans une discipline reliée à l'emploi;
- Autodidacte en technologie – bonne connaissance des outils informatiques (en particulier Word, Excel, Outlook, Publisher) et des médias sociaux;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Capable de travailler seul(e) ou en équipe;
- Souci du détail et forte capacité organisationnelle;
- Facilité à s'exprimer devant des groupes.

### **Conditions**

- Poste à temps plein, 35 heures / semaine
- Entrée en poste : le plus rapidement possible

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation, en français, à Madame Virginie Dallaire, présidente, par courriel à [saint-paul@acfa.ab.ca](mailto:saint-paul@acfa.ab.ca).

Nous ne contacterons que les personnes choisies pour une entrevue, et nous remercions celles et ceux qui auront soumis leurs candidatures.